

બોનાફાઈડ સર્ટિફિકેટમેળવવા માટેની પ્રક્રિયા

૧)બોનાફાઈડસર્ટિફિકેટ મેળવવા માટેનું અરજી ફોર્મકોલેજની વેબસાઈટ પરથી ડાઉનલોડ કરવું અથવા વિદ્યાર્થી વિભાગ માંથી મેળવવું

૨)અરજી ફોર્મમાં વિગત અંગ્રેજીમાં ભરી સંલગ્ન વિભાગના ખાતાના વડાની સહી-સિકકા કરાવવા.

૩) આ અરજી ફોર્મ સાથે નીચે જણાવેલ સ્વપ્રમાણીતડોક્યુમેન્ટ ની નકલ જોડવી

-આધાર કાર્ડની નકલ

-આઈ કાર્ડની નકલ

- ફી ભર્યા ની નકલ

૪) ઉપરોક્ત બધા ડોક્યુમેન્ટસ વિદ્યાર્થી વિભાગમાં જમા કરાવવાથીબોનાફાઈડસર્ટિફિકેટમેળવી શકાશે.

GOVERNMENT OF GUJART

LUKHDHIRJI ENGINEERING COLLEGE, MORBI

No. LEC/STS/DIP/

Office of the Principal.
L.E. College, Morbi.
Date

BONAFIDE CERTIFICATE

This is to certify that Shri / Kumari.....
is a bonafide student of this college and studying in Diploma in. Branch.....
Engineering his Entrants Years is.....and his semester is..... during academic
year..... Enroll No.....

Principal.

L. E. College, Morbi.

Annexure – V
(As per TEIM for Government Polytechnic)
Application Form for Certificate

Read the following instruction carefully before filling the form :

1. Attach attested copies of fee receipt of current semester.
2. For 1st sem student attach admission slip.
3. For pass out student attach Provisional Diploma Certificate.

Tick on suitable option form below : .

Bonafide certificate / Transfer certificate / Character Certificate /
Other special purpose certificate : _____

Name of Applicant (in capital) : _____

Enrollment Number : _____ Course : Diploma in Engg.

Branch : _____ Semester / Pass out Year : _____

Permanent Address : _____

Purpose of Certificate : _____

Signature of Applicant :

Signature and Stamp of HOD :

For office use only

Remarks : _____

Received the copy of certificate as per application / required

Signature of Applicant